政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2019年，我街高度重视政府信息公开工作，在街党委、办事处的正确领导下，始终坚持以人为本、执政为民理念，以转变职能、优化服务、方便群众、提高办事效率为目标，拓展政务信息公开的功能，不断提高效率以及规范行为。现将一年来我街政务信息公开工作总结如下：

（一）政府信息公开工作机构和人员设置情况

为进一步做好政务公开工作，切实推进政府信息公开，促进行政权力公开透明运行，我街着眼于建立政务信息公开长效机制，切实加强领导，精心组织实施，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。为有力有效推进政务公开工作，由街党委委员负责具体分管工作，综合保障办主任负责具体抓落实，做到了领导、机构、人员“三到位”。设置了专门人员负责政务公开的具体事务，为政府信息公开提供了强有力的组织保障。

（二）建立健全政府信息公开工作制度情况

注重抓好政务公开工作机制的落实，推进政务公开规范化建设，努力拓宽信息公开内容、范围和渠道。

（三）政府信息公开内容、更新情况

按照政府信息分类，及时上传政府信息公开工作机构名称、办公地址、时间、联系电话、传真号码等内容，大力推进财政预决算、食品安全、招投标、教育领域等方面信息公开情况，达到更新及时、内容正确、方便公众的目的。根据机构改革后的变化，及时做好办事处基本信息、主要职责、领导信息、内设机构、下属单位的信息公开。

（四）政府信息公开载体的建设、运行情况

为推进政务公开工作及政府信息查询点建设，方便群众办事，提高职能部门办事效率，目前我街在一楼信访大厅接待窗口受理群众信息公开的申请，根据群众的需求工作人员到窗口进行接待，指导群众填写信息公开申请表，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，限时答复并把撰写完成的信息公开告知书交付给本人。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 2 | 2 | 2 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 21 | 7 | 28 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 1 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 26 | 5119.240028万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  126 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  126 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  47 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  47 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  1 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  72 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  72 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 4  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  4 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  2 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  2 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  126 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  126 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  1 |  0 |  0 |  0 |  1 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）此项工作一直缺乏专职干部，目前负责政务信息公开的工作人员身兼多职，还未对条例的内容完全学深吃透。同时街道机构改革后，其他科室负责提供政务公开信息和内容的人员有大幅调整，并且都缺乏专业性，目前政务公开的内容实效性不够强、流于形式，基本上都是工作信息，且存在一定的不全面、不及时。针对这一情况，街道分管领导、科室负责人、工作人员对条例反复研读并撰写一篇调研报告，努力改进工作不足。希望区级部门不定期开展专业性培训，及时提高工作人员的专业素养和处理问题的灵活能力。

（二）绝大部分申请信息公开的人员都是上访群众，申请公开的内容基本围绕历史遗留问题、征地拆迁、滞留户等短期难以解答或解决的问题。依据2019年依申请信息公开汇总目录表，共收到126份文件，其中只涉及征地拆迁的申请文件87份，占比70%，回复的工作量非常大，并且需要街道各科室多方协调。

六、其他需要报告的事项

（一）创新思路，突出重点

根据群众的需求，拟于近期制定相关的办事流程进行公开，针对征地拆迁补偿等涉及城市建设的事项，协调城建办及时公开相关内容；针对企业园区涉及的事项，协调经济发展办和园区办公室公开；针对养老、失业、计生、医疗、民政等涉及民计民生社会保障的事项，协调公共服务办公开；针对市容文明、环境卫生、行政许可、行政处罚、行政事业性收费等涉及城市管理的事项，协调城管办和执法队公开；针对政府集中采购涉及的事项，协调综合保障办公开。保障以人为本、各司其职、高效联动、相互配合，提高政务信息公开的效率和质量。

（二）加强培训，规范公开

开展各项培训，提高工作人员的素质和工作能力。一是培训工作人员要有强烈的宗旨意识和乐于奉献的精神，真正把群众利益放在第一位，踏踏实实为群众办事；二是要有熟练的业务技能，加强学习，提高素质，树立良好的行政服务形象。

军粮城街道办事处

2020年2月22日