

项目需求书

本项目所属行业：租赁和商务服务业

（一）项目概况

1. 天津市东丽区军粮城街道 2024 年辅助人员派遣服务管理，根据我单位实际情况，为我单位 82 名合同制人员提供人员派遣、用退工登记、保险公积金缴纳、工资发放、档案管理及出具证明、职称评审、数据管理及维护、劳动关系管理、工伤申报、失业金申领政策咨询、协助处理争议等服务。本项目专门面向小微企业进行政府采购。

（二）项目预算

305 万元

（三）商务要求

1. 时间要求（服务期限）：自合同签订之日起 9 个月（特殊情况以合同为准）。
2. 服务地点：采购人指定地点。
3. 付款方式：按月付款，根据具体派驻服务人员人数据实结算，每月 15 日前支付上一月服务费（特殊情况以合同为准）。

（四）技术要求

1. 根据采购人要求，招聘人员，与员工建立劳动关系，签订书面劳动合同。
2. 供应商负责员工人事档案、社会保险关系的接转。
3. 为员工代办《就业失业登记证》，并在劳动合同期限内为员工保管。
4. 为未缴纳过社会保险的员工建立养老保险手册。
5. 按照档案管理的要求保存派遣员工人事档案，开具与人事档案相关的证明。
6. 为员工办理工资存折（卡），按时发放派遣员工工资。代扣代缴个人所得税，开具收入证明。
7. 办理员工社会保险的缴纳手续。
8. 为员工申办医疗保险和生育保险的报销手续。
9. 为符合领取失业保险金的员工办理失业保险金的申领手续。
10. 按照工伤保险相关规定，办理派遣员工的工伤备案、申报、劳动能力鉴

定以及费用报销事宜。

11. 未经采购人同意，成交供应商不得转移派遣员工的人事档案、社会保险关系，以及为其办理出国政审手续，办理退休等相关手续。

12. 为采购人提供劳动法律、法规、政策咨询等服务。