东丽区进一步健全完善农村公路“路长制”

运行长效机制的若干措施

按照《交通运输部关于全面做好农村公路“路长制”工作的通知》(交公路发〔2020〕111号)、《天津市推行农村公路“路长制”工作指导意见》(津交函〔2021〕50号)工作要求，《天津市交通运输委员会关于印发进一步健全完善农村公路“路长制”运行长效机制的若干措施》要求，我区已全面建立起覆盖区、乡、村级道路的农村公路“路长制”组织体系，农村公路治理能力与服务水平显著提高，人民群众满意度明显提升。为进一步健全完善“路长制”运行长效机制，更好发挥“路长制”作用，现制定若干措施如下。

一、完善会商协调机制

1.完善会商议事机制。通过召开农村公路“路长制”领导小组会议、区总路长会议、区级路长会议、街道级路长会议、区街两级路长办公室会议等，发挥各级“路长制”组织体系在研究部署重要事项、审议制度政策文件、协调解决重点难点问题、监督检查工作落实中的作用，保障路长制工作有序开展。区总路长、区级路长会议不低于一年一次；街道级路长会议不低于一年两次；路长办公室会议根据工作需要，不定期召开。会议应形成会议纪要，由同级路长办公室负责印发。

2.建立沟通协调机制。建立各级路长负责，路长办公室为平台，交通运输、农业农村、自然资源、财政、公安交管、应急管理等多部门参加的路长制协调机制。通过联席会议、信息共享、综合考核、联合执法等方式，推动责任落实，强化组织指导和监督检查，研究解决重大问题，形成齐抓共管的工作格局，统筹推进“四好农村路”高质量发展。

二、优化巡查考核机制

3.健全巡查巡视机制。各级路长通过巡访、查看、调研等方式对管护路段开展定期和不定期巡查，建立巡查记录和问题台账，实行清单化管理；对发现的问题及时进行转办处置，跟踪督办问题处理结果，实行闭环管理。总路长巡视频率每年不少于一次，区级路长巡视频率每半年不少于一次，街道级路长巡视频率每季度不少于一次，村级路长巡视频率每月不少于一次；对重要路段和节假日出行高峰、极端天气、突发事件等特殊时段加大巡查频次和力度。

4.完善路长督查整改机制。各级路长定期开展路长制专项督查，每半年不少于一次。督察内容为日常巡查开展情况、上年度考核中发现的问题和本年度重点工作任务落实情况等。针对督查中发现的问题，提出整改建议和要求。督察结果应纳入各级路长考核工作，督察过程中发现的新经验、好做法，积极总结推广。督查工作完成后，形成工作报告，及时报送各级路长。

5.建立考核奖惩机制。组织开展路长制考核工作，建立健全考核体系，细化考核指标，完善考核办法，强化监督检查。由上级路长负责组织对下一级路长的考核工作，每季度考核一次，年终进行总结评比。强化考核结果应用，积极将“路长制”相关工作纳入各级政府绩效考核、党政领导班子和领导干部推进乡村振兴战略实绩考核，鼓励实行考评结果与养护经费挂钩，确保“路长制”各项政策措施落到实处。

三、健全社会参与机制

6.完善社会监督机制。明确农村公路养管责任，将公路基本信息、路长姓名、监督电话、管护范围等内容，通过"路长制”公示牌、政府网站、新闻媒体等形式向社会公开，广泛接受社会监督和问题反馈。各级路长办公室负责汇总、定期更新辖区内农村公路设施和路长人员清单，每年度逐级报送备案。逐步提升公示牌设置比例，2023年底县级公路公示牌设置率达到100%，乡道路长制公示排设置率达到100%，村道路长制公示排设置率达到60%，2025年底乡村级公路公示牌设置率达到100%。

7.健全公众参与机制。积极推进路长固定宣传窗、宣传广播、公众号等平台建设，普及农村公路建设和养护基础知识，宣传交通安全、路产路权保护、法律法规等内容，建立完善问题上报和建言献策渠道或信箱，引导吸纳群众作为社会监督员，积极参与对农村公路建设质量和管养成效的监督。

四、完善信息共享机制

8.建立信息报送机制。规范和加强路长制工作信息交流，动态掌握路长制工作进展情况，通过系统平台、月报表等形式，及时更新、报送农村公路“路长制”运行情况，确保数据真实准确。各级路长办公室通过工作简报、工作专报、工作通报的方式，定期向同级路长和上级路长办公室报送工作进展、存在问题和意见建议等，并加强信息报送的成果应用，及时调整完善政策措施，确保“路长制”运行成效。其中，区级路长办公室每年一次向市级路长制领导小组办公室报送年度工作总结材料。

9.强化宣传引导机制。全面总结农村公路“路长制”实施过程中的履职尽责典型经验做法、有效措施和取得成效，通过媒体宣传、会议交流、实地观摩、编印典型案例等方式积极宣传推广，并将“路长制”实施情况纳入“四好农村路”示范创建内容。积极组织开展“最美路长”推选宣传活动，营造“路长制”运行良好社会氛围。

五、完善要素保障机制

10.强化资金保障机制。各级路长及路长办公室要积极推动区、街道建立以公共财政投入为主、各渠道资金筹措为辅的农村公路资金保障机制；用好各类涉农资金，创新建设融资渠道，强化资金保障能力；积极争取专项资金用于“路长制”人员管理、培训、信息化应用等，支持“路长制”有效运行。

11.强化人才保障机制。各级路长应通过集中学习或参加培训的方式，不断提升管理水平和履职能力，每年不少于一次。各级路长办公室要高度重视农村公路路长和专管员的培训工作，每年组织不少于一次面向同级或下级路长及相关管理人员的业务培训。

12.强化信息应用机制。各级路长及路长办公室要加强农村公路信息化管理系统应用，开发建立“路长制”综合管理平台，研发微信小程序、手机 APP等，实现信息公示、巡查打卡、问题反馈、跟踪处理、群众举报等功能。充分利用遥感、地理信息、移动终端、视频监控等数字化、智能化手段，实现管理信息化，提升农村公路管理效能和治理水平。

六、完善安全应急保障机制

13.完善应急预案。各级路长及路长办公室应根据当地道路情况，结合各自应急保障力量、应急救援力量等情况，对排查建档的事故多发路段、易积水积雪冰冻路段、下沉地道等重点路段，制定切实可行的应急预案。区级路长单位每年开展防汛应急演练至少一次，街道路长单位每年观摩区级路长防汛应急演练、每三年至少组织开展防汛应急演练1次。

14.建立应急救援联动机制。当公路因低温雨雪冰冻发生大量车辆堵塞、人员滞留、道路交通事故等突发事件时，相关路长单位应及时向区委区政府和区级路长办公室报告，有必要时要及时发出应急救援联动请求。各路长办公室成员单位结合各自职责职能，迅速做好应急救援相关工作。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  东丽区农村公路“路长制”人员名单  填报日期： | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **路长姓名** | **路长信息** | | | | | **路长所在单位职务** | | | **负责道路信息** | | |
| **路长级别** | **是否有兼任情况** | **辖区范围** | | | **单位** | **职务** | **联系方式** | **道路名称** | **道路**  **条数** | **总里程** |
| **区** | **街、镇** | **村、社区** |
| 1 | 贾堤 | 总路长 | 否 | 是 |  |  |  | 区长 |  | 全域农村公路 | 96 | 147.353 |
| 2 | 孙晓光 | 副总路长 | 否 | 是 |  |  |  | 副区长 |  | 全域农村公路 | 96 | 147.353 |
| 3 | 刘善祥 | 区级路长 | 否 | 是 |  |  |  | 局长 |  | 全域区级公路 | 8 | 39.249 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表人： 联系方式：  备注：1.路长级别：总（副总）路长、区级（副）路长、街镇级（副）路长、村（社区）级（副）路长；  2.辖区范围：总路长、区级（副）路长仅填到“区”；街镇级（副）路长填“区和街镇”两列，村级路长填“区、街镇、村（社区）”三列；  3.是否有兼任情况如果没有兼职情况，此列不填；如果有兼职情况，如乡镇级路长又兼任村级路长，分两行填入信息，并在村级路长行填“是”，乡级路长行不填。  附件2  东丽区农村公路“路长制”公路清单  填报日期： | | | | | | | | | | | | | | |
| **编号** | **路段**  **代码** | **路线**  **代码** | **路线**  **名称** | **路段所在行政区域代码** | **所属乡镇** | **公示牌** | | **路长信息** | | | **起点名称** | **讫点名称** | **路段里程** | **路面宽度** |
| **是否设置公示牌** | **数量** | **本路路长姓名** | **路长级别** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填报人： | | |  |  | 联系方式： |  |

备注：是否设置公示牌”分为三种情况：是——已设置，并填写设置数量；否——未设置，设置数量为0；本路线其他路段设置——某条道路分为多路段，但只在一个路段上设了公示牌，那么在未设置的路段上属于“本路线其他路段设置”的情况，设置数量此时填“0”。

附件3

东丽区农村公路 级路长巡查记录表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **路长姓名** | | |  | | **联系方式** |  |
| **巡查路线** | | |  | | **巡查方式** |  |
| **巡查日期** | | |  | | **天气情况** |  |
| **序号** | **巡查主要内容（农村公路的建设、管理、养护、运营及路域环境整治）** | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **序号** | | **巡查发现主要问题** | | **处理反馈情况** | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |

填表人： 联系方式：

备注：

1. 巡查内容由各辖区根据实际需要确定。各级路长巡路应当做好协调部署，同级路长巡路区域做到无缝对接，整体巡路范围努力覆盖全部行政区域。

2. 巡查方式可根据实际需要灵活采用实地察看、全线督查、随机询问周边群众、书面问卷调查、查阅佐证资料等方式，也可配合卫星遥感、无人机、视频监控等现代化技术手段，提高巡查效率和质量。

3. 路长对巡路过程中发现的问题，能现场解决的，要当即解决；须由有关单位解决的问题，组织相关责任单位限期解决。对超出责任范围、须由上级单位解决的问题，及时上报，由上级路长组织相关责任单位解决。相关责任单位接到路长交办的问题，要及时处理和反馈。

4. 路长巡路期间接到群众举报问题，应当认真记录、登记，及时安排协调有关责任单位调查处理，并及时向投诉人反馈处理情况。

附件4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 东丽区农村公路巡查问题处置记录表  年 月 | | | | | | | | |
| **序号** | **巡查人员** | **巡查日期** | **路线**  **名称** | **点位、问题** | **整改部门** | **整改措施** | **完成情况** | **完成日期** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表人： | |  |  |  |  | 联系方式： | |  |