附件5

临空经济区营商环境建设暨“双万双服促发展”活动工作要求

一、实地走访。各包联领导干部原则上需实地走访包联企业一次，与企业建立包联关系，并告知企业有问题可随时与包联领导联系，后续可根据实际情况以电话形式对企业回访。

二、问题收集。各包联领导干部要进一步加强问题收集力度，尤其是重难点问题筛选和跟踪解决力度，增强主动服务意识，实施重点服务、精准定位、精准施策。

三、建立台账。临空经济区处级领导及相关负责人包联的65家企业需由相应的联系人对领导包联情况进行记录并形成包联台账（附件4），每季度由服务组办公室汇总上报区活动办。

四、平台登录。服务组办公室负责平台统一管理，包联负责人对接企业帮助企业按照流程登录政企互通平台（附件2中有组织机构代码和初始密码的企业为需上平台企业），并与企业积极对接确保问题上平台前做好沟通。

五、信息报送。各部门每月25号前形成1篇营商环境信息，各走访包联企业责任干部每季度最后一月25号前形成1篇信息，报服务组办公室（企服中心）。服务组办公室择优选取各部门营商创建信息，每季度编制营商环境工作简报，报区活动办、临空经济区“双万双服促发展”活动服务组各成员。