东丽区审计局关于印发2022年进一步推动

落实“四个全员抓”工作实施方案

的通知

各科室：

为进一步贯彻落实区委、区政府关于全面推进“四个全员抓”的重大决策部署，动员全局干部真正树牢“发展是第一要务”的理念，凝心聚力推动东丽绿色高质量发展，全面建设科创绿谷、都市新区，贡献审计力量。经局党组（扩大）会议研究决定，现将《2022年东丽区审计局进一步推动落实“四个全员抓”工作实施方案》印发给你们，请结合实际抓好落实。

天津市东丽区审计局

2022年4月28日

（联系人：王凯；联系电话：13920437752）

（此件主动公开）

2022年东丽区审计局进一步推动落实

“四个全员抓”工作实施方案

为进一步贯彻落实区委、区政府关于全面推进“四个全员抓”的重大决策部署，动员全局干部真正树牢“发展是第一要务”的理念，凝心聚力推动东丽绿色高质量发展，全面建设科创绿谷、都市新区，贡献审计力量。结合今年“四个全员抓”工作要求、考核指标和我局实际，进行再学习、再动员、再部署，具体方案如下：

全员抓招商工作

为进一步提升全区干部招商意识，充分发挥各行业、各部门渠道资源，借助行业招商、产业链招商、以商招商、市场化招商等多种形式，不断拓宽招商引资渠道，主动吸引一批大项目、好项目、优质企业落户东丽，区合作交流办4月20日印发了《东丽区2022年度“全员抓招商”绩效考核管理办法》的通知。

（一）考核类别

考核部门为区合作交流办，被考核对象按照重点经济和行业管理部门、重要支撑部门、其他区级部门、街道园区四个层次进行考核。我局属于第三类考核对象。

（二）考核内容

考核以指标考核和平时考核相结合，第三类考核对象指标考核分占30分，平时考核分占70分。

**1.指标考核：**即2022年全年通过“招商引资项目管理平台”备案有效的市外优质项目信息个数。备案4个有效的市外优质项目信息（完成4个指标）

**（1）指标计算方法：**

**①备案项目未落地的计算方法：**

备案1个有效的高质量项目信息=完成4个指标；

备案1个有效的北京项目或国高新项目信息=完成2个指标；

备案1个有效的市外优质项目信息=完成1个指标。

备案1个有效的市内优质项目信息=完成0.5个指标；

备案无效项目信息不得分。

**②备案的项目信息已落地的计算方法：**

落地1个有效的高质量项目=完成6个指标；

落地1个有效的北京项目或国高新项目=完成3个指标；

落地1个有效的市外优质项目=完成2个指标。

落地1个有效的市内优质项目=完成1个指标。

**（2）指标定义**

**①有效的项目信息：**项目信息需各单位清晰掌握投资方情况、投资意向、预期收益等相关信息，通过招商引资项目管理平台如实、全面地填报，经过合作交流办线上认证后，配合完成与项目方的直接联系，并被街道园区线上确认接收的项目信息。

**②备案项目落地：**2022年备案的项目年内在东丽区注册公司。

**③高质量项目：**央企二级、三级子公司，或世界、国内、民营500强企业，或上市公司主要投资且在东丽区内注册公司的项目。

**④国高新项目：**由国家认证的高新技术企业相对控股（持股比例超50%或在投资方中持股比例最高）且在东丽区内注册公司的项目。

**⑤市外项目：**由天津市外的法人或自然人持股投资并在东丽区内注册公司的项目。

**⑥市内项目：**由天津市内的法人或自然人持股投资并在东丽区内注册公司的项目。

**2.平时考核：**即各部门日常参与招商情况和配合招商相关活动情况。

（1）每月报送开展招商推介或招商服务相关工作信息或典型案例不少于1篇,并通过东丽区招商项目管理平台-招商简报专栏-招商服务板块进行报送（在平台上线前请通过OA系统报送），占平时考核分的50%；

（2）按要求参加招商培训，占平时考核分的20%；

（3）根据需要，及时报送和反馈相关材料，通过公众号、自有网站等渠道积极参与招商宣传等工作，以及平时招商相关工作的配合情况，占平时考核分的30%；

（4）重点行业部门参与开展招商培训授课可适当加分。

**（三）操作方式**

招商引资项目管理平台预计6月上线，各单位通过操作平台系统，线上填报各类项目信息和工作材料，结合线上平台统计功能对各单位工作情况实时跟进，全环节管理，作为绩效考核依据。平台上线前可通过OA报送相关情况，待平台上线后进行补录。

**（四）工作分工**

1.全局干部职工首先要树立“人人开展招商、人人参与招商”的思想理念，充分利用身边亲朋好友资源，及时提供招商线索信息。

2.“全员抓招商”专项工作组组长：张伟伟；组员：宋柯娜。

张伟伟负责牵头组织抓招商具体工作，与区合作交流办做好沟通协调；宋柯娜负责平台录入、信息收集上报、宣传，并定期向区专项组办公室报送相关材料。

全员抓项目工作

（一）基本情况

区发改委项目办发挥牵头抓总、综合协调作用，对总投资500-5000万元和5000万元以上重点项目实施台账式、清单化管理。街道园区发挥主阵地作用，为项目手续办理提供全过程帮办代办服务。政务服务办发挥助推器作用，推动审批流程优化再造，推广“拿地即开工”模式。行业主管部门发挥指导员作用，做好对项目准入审核，争取落实国家、市级各类优惠政策，推动项目规范化建设。

（二）工作要求

1.结合招商项目情况，按照“源头对接、专人帮办、全程服务”原则全程跟进，加强项目走访调研，解决项目问题，做到“无事不扰、随叫随到、立说立办”，同时结合自身工作职责，积极为项目争取扶持资金，确保项目早落地、早开工、早竣工、早达产。

2.结合审计项目开展及日常工作，做到抓服务、强推动。一方面在审计项目中抓住项目开展情况的问题，以督促审计整改落实推动项目建设。另一方面落实“街道吹哨、部门报道”及相关部门协调会的工作要求，参与相关工作，帮助协调解决问题。注重信息收集总结，报告相关工作开展情况。

（三）工作分工

“全员抓项目”专项工作组组长：孙金柱；组员：高金欢。

孙金柱负责牵头组织抓项目具体工作，与区发改委做好沟通协调；高金欢负责定期收集工作开展情况，撰写工作信息、总结等文字材料，并定期向区专项组办公室报送相关材料。

全员抓营商环境工作

（一）考核项目

按照区政务服务办印发《关于落实全员抓营商环境相关工作的通知》工作要求，细化日常工作任务，完成情况将作为年终考核依据，具体包括以下内容。

1.营商环境分管领导和科室牵头人员名单报至区营商环境办公室。（3月11日前）。

2.根据工作职责继续梳理完善责任清单和任务清单，工作任务明确到人。（2022年3月31日前完成）

3.针对自身工作任务制定今年全员抓营商环境培训计划，有序组织开展培训。（2022年3月31日前完成）

4.及时整理归集新出台的惠企政策，形成简单易懂的政策解读，通过各种渠道进行广泛宣传，为企业做好服务。（同时，新的惠企政策务必在出台公布5个工作日内，将政策文件及政策解读，发送至营商环境办）将通过“津策通”平台、政务大厅进行宣传。

5.不断挖掘全员抓营商环境好的经验做法，每月至少报送一篇高质量工作信息，政务服务办汇集归总后将通过市、区各类媒体进行广泛宣传。同时，各单位要围绕深化改革，解决市场主体关切的政策难点、执行堵点、监管盲点及服务企业的亮点等方面及时归集典型经验做法和案例（不少于800字），按照报送时间安排及时反馈至区营商环境办，将在通过政府网站“营商环境进行时”专栏进行宣传，不断强化全员抓营商环境的意识，全力打造人人、事事、处处、时时都是营商环境的浓厚氛围。（4月29日前报送，在已完成报送任务的情况下，可随时总结报送典型案例。）

6.及时梳理总结全员抓营商环境工作情况，围绕营商环境有关工作、服务企业情况等每季度形成工作总结。（分别于3月25日、6月25日、9月25日及12月25日前，通过OA报送至区营商环境办）

7.“双万双服”工作，今年我局14名（含处级、实职科级）干部，包联华新街18个企业，需要与企业对接保持信息互通，并及时将政策信息予以反馈，做到“有呼必应、无事不扰”，同时使用好天津市政企互通服务信息化平台，通过每月、每季度报走访情况。

（二）工作分工

“全员抓营商环境”专项工作组组长：孙金柱；组员：崔琦。

孙金柱负责牵头组织抓营商环境具体工作，与区政务服务办、发改委做好沟通协调；崔琦负责定期收集工作开展情况，收集报送工作信息、总结文字材料，维护录入平台等工作，并定期向区专项组办公室报送相关材料。

全员抓收入工作

（一）考核指标

东丽区审计局2022年全年实现组织收入5万元（区留成）。

（二）考核内容

1.根据2022年收入工作目标，制定全员抓收入工作方案，按照方案开展具体工作，按时完成工作目标。

2.每月定期向专项组办公室报送工作进展情况；及时向专项组办公室、街道、园区传递涉及收入事项信息；及时处理专项组办公室推送的涉及收入事项信息。

（三）工作方向

**1.紧盯政策落实。**聚焦主责主业，发挥审计优势，通过实施审计项目、开展审计监督，揭示各部门落实“全员抓收入”工作不到位问题，督促各部门（特别是街道、功能区）健全工作机制、加强工作管理、取得工作实效。

**2.紧盯资金使用。**围绕财政资金的开源、节流，完成组织收入任务指标，最大限度防止收入流失。在实施区级预算执行审计、部门预算执行审计、经济责任审计、国企审计等项目过程中，重点关注被审计单位在预算项目支出执行率不足30%、项目结余资金未上缴财政、往来款长期挂账未清理、国有资产（资源）闲置、非税收入未上缴国库、应缴税收未按税法相关规定缴纳、落实“过紧日子”要求不到位造成的资金浪费、已供未建土地实体项目未实施或项目进程缓慢等情况。

**3.紧盯审计整改。**对审计发现的问题，建立审计整改台账，严格督促相关部门落实整改任务，有效防止收入损失，盘活各类存量资金，加强收入资源统筹，增加财政可用财力。

（四）工作分工

“全员抓收入”专项工作组组长：张祺睿；组员：唐晓珊、傅芃。

张祺睿负责牵头组织抓收入具体工作，督促各科室落实抓收入各项任务，与区专项组做好沟通协调；唐晓珊负责定期推动各科室抓收入工作，及时收集工作开展情况；傅芃负责汇总抓收入工作情况，撰写工作信息、总结等文字材料，并定期向区专项组办公室报送相关材料。

五、工作要求

（一）统一思想，提高认识。

树立“四个全员抓”工作只有“参与者”，没有“旁观者”的思想认识，班子成员靠前指挥，以科室为单位进一步压实责任，每名干部职工要充分发挥主观能动性，关注“身边人”，同时结合本职工作充分挖掘、捕捉各类信息资源，上下齐心、互通有无，锚定目标不放松，全力做好相关工作。

（二）突出重点，落实责任。

对标“抓招商、抓项目、抓营商环境、抓收入”四项指标任务，及时收集、汇总工作进展情况及事项信息，善于归纳总结，以月、季为时间节点定期向各专项组具体负责同志反馈相关信息材料，同时各组对接联络人与区各专项办建立畅通协调联络工作机制，确保各项指标工作任务及时、准确、圆满完成。

（三）聚焦实效，强化监督。

各专项组建立动态工作台账，进一步细化、量化任务清单完成情况，“四个全员抓”工作领导小组定期召开专题会议进行研究部署，确保组织到位、措施到位、责任到位。针对特殊事项及时召开“四个全员抓”工作督办会，对工作中遇到的问题进行集中研究解决，提高工作成效，为我区全面建设科创绿谷、都市新区贡献审计力量。